УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОАО «Клецкий мехзавод»
от 28.04.2026 № 184

ПЛАН работы
Комиссии по противодействию коррупции
ОАО «Клецкий мехзавод» на 2026 год

	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции ОАО «Клецкий мехзавод» на 2026 год.	январь 2026	Комиссия по противодействию коррупции, Секретарь комиссии
2.	Анализ входящей информации, поступающей от Министерства промышленности Республики Беларусь, ОАО «МАЗ» и предприятий холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» по вопросам соблюдения (нарушения) антикоррупционного законодательства. Выполнение приказов ОАО «МАЗ» - управляющая компания холдинга «БЕЛАВТОМАЗ» по предотвращению коррупционных преступлений.	по мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции
3.	Рассмотрение представлений Генеральной прокуратуры, Министерства внутренних дел, Следственного комитета Республики Беларусь, об устранении нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, причин и условий, им способствующих.	по мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции
4.	Мониторинг СМИ на предмет выявления сообщений о фактах коррупционных правонарушений и о принимаемых мерах по реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Проведение антикоррупционной оценки локальных правовых актов, иных организационно-распорядительных документов Общества. Внесение предложений о внесении изменений в действующие локальные нормативные правовые акты или о принятии новых локальных нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Юрисконсульт
6.	Обеспечить ознакомление под роспись лиц, которые находятся на руководящих должностях в Обществе, а также вновь принятых на руководящие должности обязательств по выполнению и соблюдению: - мер по предупреждению коррупции, предусмотренных ст.17 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»;	постоянно	Юрисконсульт

	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	- требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций»; - требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины».		
7.	Актуализация перечня должностей, приравненных к государственным должностным лицам.	постоянно	Юрисконсульт
8.	Принятие мер по совершенствованию порядка формирования резерва кадров, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв. Осуществление ознакомления лиц, состоящих в резерве кадров на занятие руководящих должностей в обществе, с требованиями антикоррупционного законодательства.	постоянно	Начальник отдела кадров
9.	Проведение аналитической работы о фактах наличия дебиторской задолженности, в том числе просроченной свыше одного года и безнадежной дебиторской задолженности с целью принятия мер о ее сокращении, а также установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников.	ежеквартально	Комиссия по контролю за взысканием и списанием дебиторской задолженности
10.	Актуализация порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	постоянно	Заместители директора Руководители структурных подразделений Комиссия по противодействию коррупции
11.	Проведение анкетирования среди работников в целях предупреждения коррупционных правонарушений в ОАО «Клецкий мехзавод».	I, III квартал	Юрисконсульт
12.	Реализация системы внутреннего контроля за работой подчиненных специалистов со стороны непосредственных руководителей, включающих в себя: - контроль за производственно-технологической, трудовой и исполнительной дисциплиной; - мониторинг реализации прав и обязанностей, в целях предупреждения фактов превышения (злоупотреблениями) служебными полномочиями; - проведение разъяснительной и воспитательной работы для повышения уровня правовых знаний работников, антикоррупционная пропаганда;	постоянно	Заместители директора Руководители структурных подразделений

	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в связи с исполнением обязанностей государственного должностного лица и приравненного к нему лица в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства - анализ знаний в области антикоррупционного законодательства о борьбе с коррупцией и ответственности за ее нарушение у работников Общества.		
13.	Осуществление контроля по выявлению нарушений при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) и при организации сбытовой деятельности в целях соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией; Обеспечение прозрачности процесса закупок товаров (работ, услуг).	постоянно	Заместитель директора по коммерческим вопросам, Отдел материально-технического снабжения и продаж Комиссия по закупкам
14.	Принятие мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции.	постоянно	Комиссия по закупкам Руководители структурных подразделений
15.	Обеспечение контроля: - за порядком заключения и соблюдения условий договоров в соответствии с Положением об организации договорной работы; - о недопущении заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица.	постоянно	Руководители структурных подразделений
16.	Обеспечение контроля: - за порядком формирования цен, как на отпускаемые товары, так и на приобретаемые, в целях устранения причин и условий, способствующих злоупотреблениям в этой сфере; Анализ закупочной деятельности в рамках инвестиционных проектов. - за соблюдением законодательства при сдаче в аренду имущества, по соблюдению арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду,	постоянно	Заместитель директора по коммерческим вопросам, Отдел материально-технического снабжения и продаж Планово-экономический отдел

	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственные исполнители
	неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений; - по обеспечению надлежащего пропускного режима, наличию системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории организации транспортных средств, а также их осмотра, а также использованию служебных транспортных средств Общества.		Заместитель директора по коммерческим вопросам, Юрисконсульт Главный бухгалтер Начальник административно-хозяйственного отдела, Начальник автотранспортного участка
17.	Обеспечение систематического контроля за целевым, рациональным использованием денежных средств Общества, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов, расходования и учета безвозмездной (спонсорской) помощи, безвозмездных поступлений от физических и(или) юридических лиц.	постоянно	Заместитель директора по коммерческим вопросам, Главный бухгалтер, комиссия по противодействию коррупции
18.	Принятие мер по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
19.	Проведение плановых и внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавление причин возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	постоянно	Председатели инвентаризационных комиссий, комиссия по противодействию коррупции
20.	Размещать и регулярно обновлять информацию на официальном сайте, информационных стендах предприятия в доступных для всеобщего обозрения мест сведений: - о деятельности комиссии по противодействию коррупции согласно законодательству; - контактные данные должностного лица, ответственного за проведение антикоррупционной работы - иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Юрисконсульт

Секретарь комиссии И.Н.Салата